



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา รวมพื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ ๗,๘๔๘.๕๗ ตารางเมตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๖๕,๑๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา รวมพื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ ๗,๘๔๘.๕๗ ตารางเมตร จำนวน ๑๑ เดือน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดพิจิตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจกรรมร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.lkhospital.com> หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๖๓-๑๐๑๑ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางสาวรยา โปสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำลูกกา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดพิจิตร

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

จังหวัดพิจิตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงพยาบาล” มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(ก) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล

(Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่โรงพยาบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอ

ราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโรงพยาบาลจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๕.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานของผู้รับจ้าง คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน

ได้แก่ เคยมีผลงาน ด้านการรับจ้างทำความสะอาดกับโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๕ ปีงบประมาณ (ตุลาคมปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา หรือสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จำนวน ๗ รายขึ้นไป ๒๐ คະแนน
- จำนวน ๔-๖ ราย ๑๕ คະแนน
- จำนวน ๓ ราย ๑๐ คະแนน
- จำนวน ๑-๒ ราย ๕ คະแนน
- ไม่มีผลงาน ๐ คະแนน

(๒) มีแผนการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานการดูแล คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน

- พื้นที่เฉพาะ ในพื้นที่ต่างๆ ๕ คະแนน
- มีแผนการปฏิบัติงาน รายวันรายเดือน ๕ คະแนน
- มีแผน Big cleaning day ๕ คະแนน
- มีแผนการจัดเก็บอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดที่ ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานเดิม พร้อมทั้ง แสดงภาพถ่ายการจัดเก็บ ๕ คະแนน

(๓) ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ ปีงบประมาณ (ก่อนเดือนตุลาคมปี ๒๕๖๔) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา หรือสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน

- จำนวน ๕ ปีขึ้นไป ๒๐ คະแนน
- จำนวน ๓ - ๔ ปี ๑๕ คະแนน
- จำนวน ๒ ปี ๑๐ คະแนน

(๔) มีแผนบริหารจัดการอัตรากำลังคนทดแทนเมื่อขาดอัตรากำลังคน ทดแทนกรณีขาดอัตรากำลัง คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน

(๕) ผลิตภัณฑ์น้ำยา/สารเคมีที่ใช้ทุกประเภทต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน อุตสาหกรรม มอก. ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดน้ำเสียโดยมีการใช้จุลินทรีย์ EM หรือผ่านการ ประเมินด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คະแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการ พิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของโรงพยาบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้งานของรัฐบาลจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้
ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง
โรงพยาบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
เดือนเมษายน ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
เดือนกันยายน ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการจ้างเหมา
บริการทำความสะอาดอาคารถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้
ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นเช็ค นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบ
แจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากโรงพยาบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน ของงานจ้างที่ทำสัญญากับโรงพยาบาล และยกเลิกสัญญาทันที

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างที่ทำสัญญากับโรงพยาบาล

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา ปี พ.ศ.๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลได้รับอนุมัติเงิน ค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา ปี พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรม เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุก สิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาล ไว้ชั่วคราว

จังหวัดปทุมธานี

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๓ [Signature]

(นางสาวรญา โปสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำลูกกา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ปี ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลลำลูกกา ได้เปิดให้บริการผู้ป่วย และญาติที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง และผู้มารับบริการด้านอื่นๆ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดให้สถานที่ที่มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย การที่มีปริมาณผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากดังกล่าว ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อการดูแลผู้ป่วยและผู้มารับบริการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาล โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ โรงพยาบาลลำลูกกา เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจทำความสะอาดอาคาร สถานที่ โรงพยาบาลลำลูกกา ให้บริการที่มีคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์การทำความสะอาดที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....*นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางมะลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล

ลงชื่อ.....*นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*มะลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดงานจ้าง

๔.๑ รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณอาคาร รวมพื้นที่ ๗,๘๔๘.๕๗ ตารางเมตร โดยประมาณ

๔.๑.๑ อาคารผู้ปวยนอก ๒ ชั้น พื้นที่ ๑,๕๗๗.๘๓ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงาน ๒๔ ห้อง

ห้องสุขา ๙ ห้อง รวม ๓๓ ห้อง พื้นที่ใช้สอยทั่วไป และบันได ดังนี้

ชั้นล่าง

๑. ห้องงานประกันสุขภาพ รวมเคาน์เตอร์เวชระเบียน
๒. ห้องตรวจโรค ๑
๓. ห้องตรวจโรค ๒
๔. ห้องตรวจโรค ๓
๕. ห้องตรวจโรค ๔
๖. ห้องตรวจคลื่นหัวใจ

ลงชื่อ นางกาญจนาดี บุญแจ่มรัตน์ ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ แดงโนรี กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ นางสาวชนพรรณ สุขศรีจักรวาท กรรมการ

(นางสาวชนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๗. ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ป่วยนอก
๘. จุดคัดกรองและโซนผู้ป่วยเฝ้าระวัง
๙. เคาน์เตอร์ OPD และที่นั่งรอผู้มารับบริการ
๑๐. ห้องกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (ห้อง Lab)
๑๑. ห้องกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๑๒. ห้องเก็บเงิน
๑๓. ห้องกลุ่มงานรังสีวิทยา (ห้อง X-ray)
๑๔. ห้องเก็บฟิล์ม
๑๕. ห้องให้คำปรึกษาคลินิกโรคหัวใจ
๑๖. ศูนย์คอมพิวเตอร์
๑๗. ห้องผ่าตัด
๑๘. ห้องล้างเครื่องมือ
๑๙. ห้องคลอด
๒๐. ห้องรอคลอด
๒๑. ห้องตรวจภายใน
๒๒. ห้องสังเกตอาการ/ห้องทำแผล
๒๓. ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน
๒๔. ห้องพักแวน
๒๕. ห้องคลินิกสุขภาพจิต
๒๖. ตึกผู้ป่วยเรื้อรัง (NCD) (ห้องน้ำ จำนวน ๑ ห้อง)
๒๗. ห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๕ ห้อง (ห้องสุขาห้องตรวจ ๔ ,ห้องสุขา X-ray,ห้องสุขาพักแวน, ห้องสุขา OR, ห้องสุขาห้องคลอด)
๒๘. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป (ทุกพื้นที่ที่ไม่ได้ระบุในรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำ ความสะอาดโรงพยาบาลลำลูกกา)
๒๙. พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคารโดยรอบ ๓๓๒.๖๘ ตารางเมตร รวมวางระบายน้ำ

ลงชื่อ นางสาว บุญแจ่มรัตน์ ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ม.ล.ศิริชัย แดงโนรี กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ นางสาวชนพรรณ สุขศรีจักรวาท กรรมการ

(นางสาวชนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ชั้นบน

๑. ห้องประชุมเล็กโรงพยาบาล
๒. ห้องผู้อำนวยการโรงพยาบาล รวมห้องรับแขกในห้องผู้อำนวยการ
๓. ห้องสมุด (งานพัฒนาคุณภาพ , งานโสตทัศนูปกรณ์ , งานประกันคุณภาพ)
๔. ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕. ห้องพักแพทย์
๖. ห้องเตรียมอาหาร
๗. ห้องสุขา ๓ ห้อง
๘. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป และบันได

๔.๑.๒ อาคารผู้ป่วยใน พื้นที่ ๙๒๑.๖๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องพักผู้ป่วย (พิเศษ และสามัญ) รวม ๙ ห้อง ห้องปฏิบัติงาน ๕ ห้อง ห้องสุขา ๑๘ ห้อง (เจ้าหน้าที่ และผู้ป่วย) รวม ๓๒ ห้อง และพื้นที่ใช้สอยทั่วไป ดังนี้

๑. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๓ ห้อง เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง พร้อมห้องสุขา ๓ ห้อง และระเบียงด้านนอก
๒. ห้อง Negative Pressure ๑ ห้อง พร้อมห้องสุขา
๓. ห้อง Positive ๑ ห้อง พร้อมห้องสุขา
๔. ห้องแยกโรคติดต่อ พร้อมห้องสุขา
๕. ห้องผู้ป่วยสามัญชาย ๑ ห้อง (๑๒ เตียง) พร้อมห้องสุขา (มีห้องส้วม ๔ ห้อง)
๖. ห้องผู้ป่วยสามัญหญิง ๑ ห้อง (๑๒ เตียง) พร้อมห้องสุขา (มีห้องส้วม ๔ ห้อง)
๗. ห้องเตรียมหัตถการ
๘. ห้องพักพยาบาล
๙. ห้องทำงานพยาบาล
๑๐. ห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง
๑๑. ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ๑ ห้อง
๑๒. ห้องหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
๑๓. ห้องพักหลังคลอด/ ห้องส่องตัวเด็ก พื้นที่ ๘๕.๖ ตารางเมตร พร้อมห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง ห้องสุขาผู้ป่วย ๒ ห้อง, ห้องเก็บอุปกรณ์ ๑ ห้อง

ลงชื่อ.....*พ.อ.ท. น. น. น. น. น.*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*ม.ล.ลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*ส.ส. น. น. น. น. น.*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๔. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป (ทุกพื้นที่ที่ไม่ได้ระบุรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
 สะอาดโรงพยาบาลลำลูกกา)

๑๕. พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคารโดยรอบ ๒๔๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓ อาคารกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม / อาคารกลุ่มงานทันตกรรม พื้นที่ ๖๙๕ ตารางเมตร

ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงาน ๑๙ ห้อง ห้องสุขา ๕ ห้อง (เจ้าหน้าที่ และผู้มารับบริการ)
 รวม ๒๔ ห้อง ระเบียงและพื้นที่ใช้สอยทั่วไป ดังนี้

๑. ห้องทำงานกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๒. ห้องงานยาเสพติด พร้อมห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง
๓. ห้องทำงานแม่และเด็ก
๔. ห้องคลินิกทันตกรรม
๕. ห้องพัฒนาการเด็ก
๖. ห้องตรวจ ๓ ห้อง (ห้องตรวจครรภ์ ห้องตรวจแพทย์/หัตถการ ตรวจภายใน)
๗. บริเวณให้บริการงานอนามัยแม่และเด็ก และส่งเสริมป้องกัน
๘. ห้องทำบัตรกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๙. ห้องโถงบริเวณเคาน์เตอร์ทำบัตรกลุ่มงานทันตกรรม ตลอดจนถึงนั่งรอตรวจ
๑๐. ห้องประชุมกลุ่มงานทันตกรรม
๑๑. ห้องให้บริการทันตกรรม จำนวน ๖ ห้อง
๑๒. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตกรรม พร้อมห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง
๑๓. ห้องเก็บเครื่องมือสะอาด
๑๔. ห้องเก็บเครื่องมือสกปรก
๑๕. ห้องระบบ
๑๖. ห้องสุขาหญิง (มีห้องส้วม ๒ ห้อง) , ห้องสุขาชาย (มีห้องส้วม ๑ ห้อง)
๑๗. ระเบียงหน้าอาคาร และพื้นที่ใช้สอยทั่วไป
๑๘. พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคารโดยรอบ ๒๖๖ ตารางเมตร

ลงชื่อ.....*นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางมะลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ๔.๑.๔ อาคารพงษ์มาลา (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู) พื้นที่ภายในอาคาร ๑๖๖.๘๖ ตารางเมตร พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคาร จำนวน ๑๑๒.๙๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง
- ๔.๑.๕ อาคารซัพพลาย พื้นที่ภายในอาคาร ๑๖๗ ตารางเมตร พร้อมห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคาร จำนวน ๑๓๓.๙๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง (ทำความสะอาดด้วยการดูดฝุ่นและเช็ดทำความสะอาด)
- ๔.๑.๖ อาคารเก็บศพ พื้นที่ภายในอาคาร ๗๙ ตารางเมตร พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคาร จำนวน ๗๔.๘ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง
- ๔.๑.๗ ห้องเครื่องมือแพทย์ พื้นที่ภายในอาคาร ๗๔.๖๒ ตารางเมตร พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคาร จำนวน ๖๙.๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง
- ๔.๑.๘ อาคารส่งเสริมสุขภาพและเอนกประสงค์ ๒ ชั้น พื้นที่ ๙๓๖.๒๓ ตารางเมตร ประกอบด้วย
- ชั้นล่าง
๑. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่
 ๒. ห้องตรวจ
 ๓. ห้องพักรับรองของห้องประชุมอาคารแพทย์แผนไทย
 ๔. ห้องนวดผู้หญิง
 ๕. ห้องนวดผู้ชาย
 ๖. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าหญิง ประกอบด้วย ห้องโถง ห้องอบผู้หญิง ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้หญิง ห้องสุขาหญิง (มีห้องส้วม ๓ ห้อง)
 ๗. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย ประกอบด้วย ห้องโถง ห้องอบผู้ชาย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ชาย ห้องสุขาชาย (มีห้องส้วม ๓ ห้อง)
 ๘. ห้องสุขารวมหญิง (มีห้องส้วม ๒ ห้อง)
 ๙. ห้องสุขารวมชาย (มีห้องส้วม ๒ ห้อง)
 ๑๐. ห้องน้ำคนพิการ ๑ ห้อง
 ๑๑. พื้นที่ใช้สอย และบันได
 ๑๒. พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคารโดยรอบ ๑๗๔.๒๔ ตารางเมตร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ชั้นบน

๑. ห้องประชุม ๑ ห้อง เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง ๑ ห้อง
๒. ห้องโสต ๑ ห้อง
๓. ห้องครัว ๑ ห้อง
๔. ห้องสุขาหญิง (มีห้องส้วม ๓ ห้อง)
๕. ห้องสุขาชาย (มีห้องส้วม ๓ ห้อง)
๖. ห้องเก็บอุปกรณ์ ๑ ห้อง
๗. พื้นที่ใช้สอย และบันได

๔.๑.๙ ตึกปรานีโก พระอาจารย์อ๊อด ๒ ชั้น พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย

ชั้นล่าง

๑. ห้องพยาบาล ๑ ห้อง เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง พร้อมห้องน้ำ
๒. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๕ ห้อง เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง ระเบียบ อ่างล้างจาน พร้อมห้องน้ำ
๓. ห้องเก็บเครื่องผ้า ๑ ห้อง
๔. ห้องเก็บอุปกรณ์ ๑ ห้อง
๕. ตู้ระบบไฟ
๖. พื้นที่ใช้สอย/บันได เป็นพื้นหินขัด
๗. ลิฟท์
๘. พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคารโดยรอบ ๑๖๐ ตารางเมตร

ชั้นบน

๑. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๖ ห้อง เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง ระเบียบ อ่างล้างจาน พร้อมห้องสุขา
๒. พื้นที่ใช้สอย/บันได เป็นพื้นหินขัด
๓. ลิฟท์

๔.๑.๑๐ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร พื้นที่ ๒๒๒.๙๔ ตารางเมตร

ลงชื่อ.....*นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางมะลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔.๑.๑๑ พื้นที่พิเศษเพิ่มเติม พื้นที่ ๔๐๕.๕๒ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑. ศาลาเฉลิมพระเกียรติ (ทุกวัน) พื้นที่ ๖๖.๑๓ ตารางเมตร
๒. คลังวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว พื้นที่ ๒๕.๗๓ ตารางเมตร (ทำความสะอาด สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
๓. อาคารซักฟอก พื้นที่ ๓๓.๒ ตารางเมตร (ทำความสะอาดผ้าและหลอดไฟ ชัดมุ้งลวด เช็ดกระจก ล้างพัดลม สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
๔. กลุ่มงานโภชนศาสตร์ พื้นที่ ๑๑๓.๑๖ ตารางเมตร (ห้องทำงาน และห้องรับประทานอาหาร ทำความสะอาดทุกวัน , ชัดมุ้งลวด เช็ดกระจกสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
๕. ห้องสุขาบริเวณอาคารพนักงานขับรถ จำนวน ๒ ห้อง พื้นที่ ๘ ตารางเมตร (ทุกวัน)
๖. ศาลาไทย จำนวน ๘ หลัง รวมพื้นที่ ๔๐ ตารางเมตร (ทุกวัน)
๗. คลังยา พื้นที่ ๗๙.๓ ตารางเมตร (ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
๘. ศาลาหลวงพ่อโสธร พื้นที่ ๔๐ ตารางเมตร (ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ทุกวัน อังคารและวันศุกร์)

๔.๑.๑๒ อาคารห้องสุขา (ทางเดินเชื่อม) ๙๔.๒๗ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑. ห้องสุขา ๘ ห้อง
๒. ห้องเก็บอุปกรณ์ ๒ ห้อง
๓. เคาน์เตอร์อ่างล้างมือฝั่งชายและหญิง

๔.๑.๑๓ พื้นที่สนามเด็กเล่น ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องเล่นเด็กและเก็บขยะพื้นที่รวม ๑๓๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๔ ทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบอาคาร

๔.๑.๑๕ ห้องสุขาร้านอาหารโรงพยาบาล พื้นที่ ๔๔ ตารางเมตร (ห้องส้วมผู้หญิง ๒ ห้อง , ห้องส้วมผู้ชาย ๑ ห้อง, ห้องส้วมคนพิการ ๑ ห้อง)

๔.๑.๑๖ พื้นที่อเนกประสงค์บริเวณทางลาดข้างอาคารผู้ป่วยใน พื้นที่ ๕๘.๘๖ ตารางเมตร

๔.๑.๑๗ คลินิก ARI พื้นที่ ๗๓ ตารางเมตร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔.๒ ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานและผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ดังนี้

วันดำเนินการ	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนผู้ควบคุมดูแล (คน)	รวม
วันทำการ	๙	๑	๑๐
วันหยุดราชการ	๔	๑	๕

๔.๒.๒ เวลาปฏิบัติงาน

- ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ทุกวัน พักรับประทานอาหาร ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (สลับกันพัก)

- พักรับประทานอาหารในเวลา ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. (คนละ ๑๕ นาที)

- ในกรณีที่มีพนักงานขาด บริษัทต้องโทรแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุที่ควบคุมดูแลการจ้างเหมาทำความสะอาดของโรงพยาบาลพร้อมทั้งส่งเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือสแกนส่งผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ภายใน ๑๐.๐๐ น. ของวันที่พนักงานขาด

๔.๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน

๔.๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลล้าลูกกา หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องสับเปลี่ยนตัวให้ทันที

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องเข้ามากำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของลูกจ้าง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ตามตารางการตรวจสอบที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ น้ำยาเคมี เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๔.๓.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้าง และขัดคราบสกปรกบนพื้นขัดมันพื้นขนาดตามสภาพการใช้งาน

๔.๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๔.๓.๓ เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอก

๔.๓.๔ บันไดอลูมิเนียม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔.๓.๕ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบร์ท ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถูมียาง
ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

๔.๔ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

- ๔.๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๔.๔.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- ๔.๔.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- ๔.๔.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- ๔.๔.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- ๔.๔.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)
- ๔.๔.๖ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๔.๗ น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- ๔.๔.๘ สบู่เหลวล้างมือ
- ๔.๔.๘ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๔.๔.๑๐ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๔.๔.๑๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยาง
- ๔.๔.๑๒ แอลกอฮอล์ ๗๐ %
- ๔.๔.๑๓ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

๔.๕ การทำความสะอาด

๔.๕.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

- ๑) ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- ๒) ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิด Low Speed
- ๓) มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ๔) ใช้เครื่องมือชนิด High Speed ปิดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๕) ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ให้ ๓ ครั้ง

ลงชื่อ.....*นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางมะลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔.๕.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม

- ๑) กระจกใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- ๒) เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๔.๕.๓ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

- ๑) ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพ ชั้นวางของ และประติมากรรม ฯลฯ)
- ๒) ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาด ส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ๓) ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๔.๕.๔ ห้องสุขภัณฑ์

- ๑) ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ๒) ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์
- ๓) ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ๔) ขัดเช็ดบักลื่นด้วยน้ำยา
- ๕) นำถุงขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- ๖) เติมน้ำสบู่เหลวสำหรับล้างมือ
- ๗) ใส่กระดาษชำระในกล่องที่จัดไว้ให้
- ๘) พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ต้องสะอาดและแห้งตลอดเวลา
- ๙) ลูกบิดประตูและราวจับ

๔.๕.๕ ฝ้าม่าน

- ๑) ฝ้าม่านห้องประชุมอาคารแพทย์แผนไทย และอาคารพงษ์มาลา (ส่งซักล้าง ๖ เดือน/ครั้ง)
- ๒) ฝ้าม่านห้องพิเศษ (อาคารชานาโก ๑๑ ห้อง , อาคารผู้ป่วยใน ๓ ห้อง) (ส่งซักล้าง ๓ เดือน/ครั้ง)
- ๓) ห้องพักผู้ป่วยสามัญ (งานผู้ป่วยใน, งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน, ห้องคลอด, หลังคลอด, แพทย์แผนไทย) แม่บ้านส่งซักที่งานซักฟอกของโรงพยาบาลลำลูกกา (๓ เดือน/ครั้ง)
- ๔) ห้องตรวจแพทย์ (OPD, ห้องตรวจกลุ่มปฐมภูมิและองค์กรวม) แม่บ้านส่งซักที่งานซักฟอกของโรงพยาบาลลำลูกกา (๓ เดือน/ครั้ง)
- ๕) ฝ้าม่านสำนักงาน แม่บ้านส่งซักที่งานซักฟอกของโรงพยาบาลลำลูกกา (๖ เดือน/ครั้ง)

ลงชื่อ.....*นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางมะลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๕. รายละเอียดการทำความสะดวก

๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๕.๑.๑ เช็ดโต๊ะ ขาโต๊ะ เก้าอี้ ขาเก้าอี้ เคาน์เตอร์บริการผู้ป่วยทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ
- ๕.๑.๒ เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง (ในกรณีพื้นที่ๆมีขยะปริมาณมากให้เก็บตามความจำเป็น)
- ๕.๑.๓ ทำความสะอาดเหล็กดัด กระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตูทุกบาน และหน้าต่างทุกบาน
- ๕.๑.๔ ทำความสะอาดสวิชท์ไฟ
- ๕.๑.๕ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟาและหลังโซฟา สำหรับรับแขก
- ๕.๑.๖ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ %
- ๕.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลการใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว ในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ (ห้องน้ำรวมตรวจสอบความสะอาดทุก ๑ ชั่วโมง)
- ๕.๑.๘ เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้นลง
- ๕.๑.๙ เทน้ำจากถาดรองน้ำทิ้งของเครื่องทำน้ำเย็นพร้อมทั้งทำความสะอาดตัวเครื่อง ถาดรองน้ำทิ้ง และถังน้ำ
- ๕.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปิดกวาด เช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน
- ๕.๑.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่นกระจกแตก ก๊อกอ่างล้างมือ สายชำระ ไฟไม่ติด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๕.๑.๑๒ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- ๕.๑.๑๓ ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ
- ๕.๑.๑๔ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ใน รพ.
- ๕.๑.๑๕ ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา
- ๕.๑.๑๖ ทำความบานเกร็ดทุกแห่ง
- ๕.๑.๑๗ ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

ลงชื่อ.....*นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางมะลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๕.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๕.๒.๑ ล้างทำความสะอาดถังขยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๕.๒.๒ ดูดฝุ่นผ้าปูที่นอนทุกสัปดาห์

๕.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๕.๓.๑ เช็ดกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด
๕.๓.๒ ถอดผ้าปูที่นอนนำส่งซัก
๕.๓.๓ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังเทียมหรือหนังแท้
๕.๓.๔ ทำความสะอาดพัดลม , หลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด
๕.๓.๕ ปิดหยากไย่ที่สูงภายนอกอาคาร
๕.๓.๖ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น

๕.๔ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

- ๕.๔.๑ ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม
๕.๔.๒ ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดภายในและภายนอก ในกรณีที่เปื้อนหรือไม่ใสสะอาด

๕.๕ การทำความสะอาดครั้งใหญ่

ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยทำ
หมุนเวียนตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนธันวาคม และ มิถุนายน

๕.๖ สิ่งที่ “ผู้รับจ้าง” ขอให้ “ผู้ว่าจ้าง” อำนวยความสะดวกให้มิดังต่อไปนี้

- ๕.๖.๑ ห้องสำหรับเก็บวัสดุ - อุปกรณ์/น้ำยาทำความสะอาดตามสมควร
๕.๖.๒ กระแสไฟฟ้าสำหรับใช้กับเครื่องมือในการทำความสะอาด
๕.๖.๓ น้ำสำหรับใช้ในการทำความสะอาด

๖. ระยะเวลาดำเนินงานและเวลาส่งมอบงาน

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....*นางกาญจนาดี บุญแจ่มรัตน์*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางมะลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโรงพยาบาลจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๗.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๗.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานของผู้รับจ้าง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ได้แก่ เคยมีผลงาน ด้านการรับจ้างทำความสะอาดกับโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๕ ปีงบประมาณ (ตุลาคมปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา หรือสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จำนวน ๗ รายขึ้นไป	๒๐ คะแนน
- จำนวน ๔-๖ ราย	๑๕ คะแนน
- จำนวน ๓ ราย	๑๐ คะแนน
- จำนวน ๑-๒ ราย	๕ คะแนน
- ไม่มีผลงาน	๐ คะแนน

(๒) มีแผนการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานการดูแล คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- มีแผนในพื้นที่ต่างๆ	๕ คะแนน
- มีแผนการปฏิบัติงาน รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน	๕ คะแนน
- มีแผน Big cleaning day	๕ คะแนน
- มีแผนการจัดเก็บอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดที่ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย พร้อมทั้งตัวอย่างผลงานเดิม พร้อมทั้งแสดงภาพถ่ายการจัดเก็บ	๕ คะแนน

ลงชื่อ.....กนกนที บุญแจ่มรัตน์.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....มะลิวัลย์ แดงโนรี.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....สุศรีจักรวาท.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ ปีงบประมาณ (ก่อนเดือนตุลาคมปี ๒๕๖๔) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา หรือสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- จำนวน ๕ ปีขึ้นไป ๒๐ คะแนน
- จำนวน ๓ - ๔ ปี ๑๕ คะแนน
- จำนวน ๒ ปี ๑๐ คะแนน

(๔) มีแผนบริหารจัดการอัตรากำลังคนทดแทนเมื่อขาดอัตรากำลังคนทดแทนกรณีขาด อัตรากำลัง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๕) ผลิตภัณฑ์น้ำยา/สารเคมีที่ใช้ทุกประเภทต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดน้ำเสียโดยมีการใช้จุลินทรีย์ EM หรือผ่านการประเมินด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๘. วงเงินในการจัดหา

๘.๑ ตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๑,๓๖๕,๑๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ราคาากลางเป็นเงิน ๑,๓๖๕,๑๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างกำหนดการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งงานรักษาความสะอาดโดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างจะทำการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับ สำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินค่าจ้างที่ทำสัญญากับโรงพยาบาลและยกเลิกการจ้างทันที

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างที่ทำสัญญากับโรงพยาบาล

ลงชื่อ.....*นางกาญจนาดี บุญแจ่มรัตน์*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*มะลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรับผิดชอบความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นทางการปฏิบัติงานทำความสะอาดของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ๑๑ เดือน

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อโรงพยาบาลได้รับอนุมัติค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกาแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

ลงชื่อ.....*พ. อมาศ ชูแจ่มรัตน์*.....ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*มะลิวัลย์ แดงโนรี*.....กรรมการ

(นางมะลิวัลย์ แดงโนรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*[ลายเซ็น]*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ