



## ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	จำนวน	๑	งาน
อาคารโรงพยาบาลลำลูกกา			
พื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้น			
๗,๘๔๘.๕๗ ตารางเมตร			
จำนวน ๘ เดือน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.lkhospital.com> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๖๓-๑๐๑๑ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมบูรณ์ เจิมพัถร์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำลูกกา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดพิจิตร

ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

จังหวัดพิจิตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาลลำลูกกา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา  
บริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลลำลูกกา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ

แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร  
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้  
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่  
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ  
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา  
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐  
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง  
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้  
ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้  
ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง  
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย  
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ  
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ  
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่  
ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ  
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา  
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๕ วัน นับ  
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาลลำลูกกา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ  
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์  
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ  
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ  
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ  
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)  
เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลลำลูกกาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ  
สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น  
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ



เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลลำลูกกา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลลำลูกกาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลลำลูกกา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลลำลูกกาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโรงพยาบาลลำลูกกาจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

๕.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง

ราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้

(๑) ผลงานของผู้รับจ้าง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ได้แก่ เคยมีผลงาน ด้านการรับจ้างทำความสะอาดกับโรงพยาบาลอยู่ใน ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาคู่สัญญา หรือสัญญา ที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จำนวน ๕ รายขึ้นไป ๒๐ คะแนน
- จำนวน ๔ ราย ๑๕ คะแนน
- จำนวน ๓ ราย ๑๐ คะแนน
- จำนวน ๑-๒ ราย ๕ คะแนน

(๒) มีผลงานการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานการดูแล คะแนนเต็ม

๒๐ คะแนน

- มีแผนในพื้นที่ต่างๆ ๕ คะแนน
- มีแผนการปฏิบัติงาน รายวัน ๕ คะแนน  
รายสัปดาห์ รายเดือน
- มีแผน Big cleaning day ๕ คะแนน
- มีแผนการจัดเก็บอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด ที่ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานเดิม พร้อมทั้งแสดงภาพถ่ายการจัดเก็บ ๕ คะแนน

(๓) ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปีงบประมาณ (ก่อนเดือนตุลาคมปี ๒๕๖๗) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาคู่สัญญา หรือสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- จำนวน ๔ ปีขึ้นไป ๒๐ คะแนน
- จำนวน ๓ ปี ๑๕ คะแนน
- จำนวน ๒ ปี ๑๐ คะแนน

(๔) มีแผนบริหารจัดการอัตรากำลังคนทดแทนเมื่อขาดอัตรากำลังคน ทดแทนกรณีขาดอัตรากำลัง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๕) ผลิตภัณฑ์น้ำยา/สารเคมีที่ใช้ทุกประเภทต้องได้รับการรับรอง มาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดน้ำเสียโดยมีการใช้จุลินทรีย์ EM หรือผ่านการประเมินด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลลำลูกกากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลลำลูกกาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลลำลูกกา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลลำลูกกามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลลำลูกกาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาลลำลูกกาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลลำลูกกาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลลำลูกกา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาลลำลูกกา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลลำลูกกา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลลำลูกกา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลลำลูกกา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลลำลูกกายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลลำลูกกา ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาลลำลูกกา ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลลำลูกกา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเดือนเมษายน

๒๕๖๘ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเดือน กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อได้ส่งมอบตามสัญญาทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น

หนังสือ และ โรงพยาบาลลำลูกกา ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นเช็คภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างนับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลลำลูกกา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลลำลูกกาได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลลำลูกกาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลลำลูกกาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้

บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลลำลูกกาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลลำลูกกาจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลลำลูกกาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลลำลูกกา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาลลำลูกกา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลลำลูกกาไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลลำลูกกาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลลำลูกกา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

โรงพยาบาลลำลูกกา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลลำลูกกา ไว้ชั่วคราว

จังหวัดปทุมธานี

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗



(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)**  
**การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลลำลูกกา**  
**อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ปี ๒๕๖๘**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยโรงพยาบาลลำลูกกา ได้เปิดให้บริการผู้ป่วย และญาติที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง และผู้มารับบริการด้านอื่นๆ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดให้สถานที่ที่มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย การที่มีปริมาณผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากดังกล่าว ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อการดูแลผู้ป่วยและผู้มารับบริการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาล โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ โรงพยาบาลลำลูกกา เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจทำความสะอาดอาคาร สถานที่ โรงพยาบาลลำลูกกา ให้บริการที่มีคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์การทำความสะอาดที่กำหนด

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางยินดี สมิตะมุกลีก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ



๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางยินดี สมิตะมุสิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

ธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. รายละเอียดงานจ้าง

๔.๑ รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณอาคาร รวมพื้นที่ ๗,๘๔๘.๕๗ ตารางเมตร โดยประมาณ

๔.๑.๑ อาคารผู้ปวยนอก ๒ ชั้น พื้นที่ ๑,๕๗๗.๘๓ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงาน ๒๔ ห้อง

ห้องสุขา ๙ ห้อง รวม ๓๓ ห้อง พื้นที่ใช้สอยทั่วไป และบันได ดังนี้

##### ชั้นล่าง

๑. ห้องงานประกันสุขภาพ รวมเคาน์เตอร์เวชระเบียน
๒. ห้องตรวจโรค ๑
๓. ห้องตรวจโรค ๒
๔. ห้องตรวจโรค ๓
๕. ห้องตรวจโรค ๔
๖. ห้องตรวจคลื่นหัวใจ
๗. ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ปวยนอก
๘. จุดคัดกรองและโซนผู้ปวยเฝ้าระวัง

ลงชื่อ.....*อินทิรา นิมิตะมุขสิก*.....ประธานกรรมการ

(นางยินดี สมิตะมุขสิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*น.กานต์ บุญแจ่มรัตน์*.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ*.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

๙. เคาน์เตอร์ OPD และที่นั่งรอผู้มารับบริการ
๑๐. ห้องกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (ห้อง Lab) (รวมส่วนต่อเติม)
๑๑. ห้องกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค (รวมส่วนต่อเติม)
๑๒. ห้องเก็บเงิน
๑๓. ห้องกลุ่มงานรังสีวิทยา (ห้อง X-ray)
๑๔. ห้องเก็บฟิล์ม
๑๕. ห้องให้คำปรึกษาศลินิกกรักษะใจ
๑๖. ศูนย์คอมพิวเตอร์
๑๗. ห้องผ่าตัด
๑๘. ห้องล้างเครื่องมือ
๑๙. ห้องคลอด (ทำความสะอาดด้วยการดูดฝุ่นและเช็ดทำความสะอาด)
๒๐. ห้องรอคลอด
๒๑. ห้องตรวจภายใน
๒๒. ห้องสังเกตอาการ/ห้องทำแผล
๒๓. ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน
๒๔. ห้องพักแวน
๒๕. ห้องคลินิกสุขภาพจิต
๒๖. ตึกผู้ป่วยเรื้อรัง (NCD) (ห้องน้ำ จำนวน ๑ ห้อง)
๒๗. ห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๕ ห้อง (ห้องสุขาห้องตรวจ ๔ ,ห้องสุขา X-ray,ห้องสุขาพักแวน,  
ห้องสุขา OR, ห้องสุขาห้องคลอด)
๒๘. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป (ทุกพื้นที่ที่ไม่ได้ระบุในรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำ  
ความสะอาดโรงพยาบาลลำลูกกา)
๒๙. พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคารโดยรอบ ๓๓๒.๖๘ ตารางเมตร  
รวมรางระบายน้ำ

### ชั้นบน

๑. ห้องประชุมเล็กโรงพยาบาล

ลงชื่อ.....*ยีนท์ สมิตะมุขสิก*.....ประธานกรรมการ

(นางยีนดี สมิตะมุขสิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*กมลฉัตร แก้วมณี*.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*กัญจน์ อับดุลเลาะ*.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

๒. ห้องผู้อำนวยการโรงพยาบาล รวมทั้งรับแขกในห้องผู้อำนวยการ
๓. ห้องสมุด (งานพัฒนาคุณภาพ , งานโสตทัศนอุปกรณ์ , งานประกันคุณภาพ)
๔. ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕. ห้องพักแพทย์
๖. ห้องเตรียมอาหาร
๗. ห้องสุขา ๓ ห้อง
๘. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป และบันได

๔.๑.๒ อาคารผู้ป่วยใน พื้นที่ ๙๒๑.๖๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องพักรักษา (พิเศษ และสามัญ) รวม ๙ ห้อง ห้องปฏิบัติงาน ๕ ห้อง ห้องสุขา ๑๘ ห้อง (เจ้าหน้าที่ และผู้ป่วย) รวม ๓๒ ห้อง และพื้นที่ใช้สอยทั่วไป ดังนี้

๑. ห้องแยกโรค ๒,๓,๔ เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง พร้อมห้องสุขา ๓ ห้อง และระเบียงด้านนอก
๒. ห้อง Negative Pressure ๑ ห้อง พร้อมห้องสุขา และระเบียงด้านนอก
๓. ห้องปลอดฝุ่น พร้อมห้องสุขา และระเบียงด้านนอก
๔. ห้องมินิอัญญารักษ์ พร้อมห้องสุขา และระเบียงด้านนอก
๕. ห้องผู้ป่วยสามัญชาย ๑ ห้อง (๑๒ เตียง) พร้อมห้องอาบน้ำ ๑ ห้อง ห้องสุขา ๒ ห้อง และระเบียงด้านนอก
๖. ห้องผู้ป่วยสามัญหญิง ๑ ห้อง (๑๒ เตียง) พร้อมห้องอาบน้ำ ๑ ห้อง ห้องสุขา ๒ ห้อง และระเบียงด้านนอก
๗. ห้องเตรียมหัตถการ
๘. ห้องพักรักษา
๙. ห้องทำงานพยาบาล
๑๐. ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ ๑ ห้อง พร้อมห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง
๑๑. ห้องหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
๑๒. ห้องพักหลังคลอด/ ห้องส่งตัวเด็ก พื้นที่ ๘๕.๖ ตารางเมตร พร้อมห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง ห้องสุขาผู้ป่วย ๒ ห้อง, ห้องเก็บอุปกรณ์ ๑ ห้อง
๑๓. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป (ทุกพื้นที่ที่ไม่ได้ระบุรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลลำลูกกา)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางยินดี สมิตะมุสิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางฉวีรัตน์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

๑๔. พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคารโดยรอบ ๒๔๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓ อาคารกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม / อาคารกลุ่มงานทันตกรรม พื้นที่ ๖๙๕ ตารางเมตร

ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงาน ๑๙ ห้อง ห้องสุขา ๕ ห้อง (เจ้าหน้าที่ และผู้มารับบริการ) รวม ๒๔ ห้อง ระเบียงและพื้นที่ใช้สอยทั่วไป ดังนี้

๑. ห้องทำงานกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๒. ห้องประชุมกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม พร้อมห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง
๓. ห้องทำงานแม่และเด็ก
๔. ห้องคลินิกทันตกรรม
๕. ห้องพัฒนากาเด็ก
๖. ห้องตรวจ ๓ ห้อง (ห้องตรวจครรภ์ ห้องตรวจแพทย์/หัตถการ ตรวจภายใน)
๗. บริเวณให้บริการงานอนามัยแม่และเด็ก และส่งเสริมป้องกัน
๘. ห้องทำบัตรกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๙. ห้องโถงบริเวณเคาน์เตอร์ทำบัตรกลุ่มงานทันตกรรม ตลอดจนถึงนั่งรอตรวจ
๑๐. ห้องประชุมกลุ่มงานทันตกรรม
๑๑. ห้องให้บริการทันตกรรม จำนวน ๖ ห้อง
๑๒. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตกรรม พร้อมห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง
๑๓. ห้องเก็บเครื่องมือสะอาด
๑๔. ห้องเก็บเครื่องมือสกปรก
๑๕. ห้องระบบ
๑๖. ห้องสุขาหญิง (มีห้องส้วม ๒ ห้อง) , ห้องสุขาชาย (มีห้องส้วม ๑ ห้อง)
๑๗. ระเบียงหน้าอาคาร และพื้นที่ใช้สอยทั่วไป

๑๘. พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคารโดยรอบ ๒๖๖ ตารางเมตร

๔.๑.๔ อาคารพงษ์มาลา (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู) พื้นที่ภายในอาคาร ๑๖๖.๘๖ ตารางเมตร พื้นที่

รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคาร จำนวน ๑๑๒.๙๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง

๔.๑.๕ อาคารชีพพลาย พื้นที่ภายในอาคาร ๑๖๗ ตารางเมตร พร้อมห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง พื้นที่

รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคาร จำนวน ๑๓๓.๙๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง

(ทำความสะอาดด้วยการดูดฝุ่นและเช็ดทำความสะอาด)

ลงชื่อ..... ยืนดี สมิตะมุขสิริ.....ประธานกรรมการ

(นางยืนดี สมิตะมุขสิริ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..... นงนุช บุญแจ่มรัตน์.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..... ภัทรี อับดุลเลาะ.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

๔.๑.๖ อาคารเก็บศพ พื้นที่ภายในอาคาร ๗๙ ตารางเมตร พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคาร จำนวน ๗๔.๘ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง


๔.๑.๗ ห้องเครื่องมือแพทย์ พื้นที่ภายในอาคาร ๗๔.๖๒ ตารางเมตร พื้นที่รอบอาคารในบริเวณ ระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคาร จำนวน ๖๙.๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง

๔.๑.๘ อาคารส่งเสริมสุขภาพและเอนกประสงค์ ๒ ชั้น พื้นที่ ๙๓๖.๒๓ ตารางเมตร ประกอบด้วย ชั้นล่าง

๑. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่
๒. ห้องตรวจ
๓. ห้องพักรับรองของห้องประชุมอาคารแพทย์แผนไทย
๔. ห้องนวดผู้หญิง
๕. ห้องนวดผู้ชาย
๖. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าหญิง ประกอบด้วย ห้องโถง ห้องอบผู้หญิง ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้หญิง ห้องสุขาหญิง ๑ ห้อง ห้องอาบน้ำ ๒ ห้อง
๗. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย ประกอบด้วย ห้องโถง ห้องอบผู้ชาย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ชาย ห้องสุขาชาย ๑ ห้อง ห้องอาบน้ำ ๒ ห้อง
๘. ห้องสุขารวมหญิง (มีห้องส้วม ๒ ห้อง)
๙. ห้องสุขารวมชาย (มีห้องส้วม ๒ ห้อง)
๑๐. ห้องสุขาคนพิการ ๑ ห้อง
๑๑. พื้นที่ใช้สอย และบันได
๑๒. พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคารโดยรอบ ๑๗๔.๒๔ ตารางเมตร

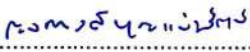
ชั้นบน

๑. ห้องประชุม ๑ ห้อง เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง ๑ ห้อง
๒. ห้องโสต ๑ ห้อง
๓. ห้องครัว ๑ ห้อง
๔. ห้องสุขาหญิง ๓ ห้อง
๕. ห้องสุขาชาย ๓ ห้อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นางยินดี สมิตะมุกลิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

๖. ห้องเก็บอุปกรณ์ ๑ ห้อง

๗. พื้นที่ใช้สอย และบันได

๔.๑.๙ ตึกปรานีโก พระอาจารย์อ้อด ๒ ชั้น พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย

ชั้นล่าง

๑. ห้องพยาบาล ๑ ห้อง เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง พร้อมห้องน้ำ
๒. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๕ ห้อง เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง ระเบียบ อ่างล้างจาน พร้อมห้องน้ำ
๓. ห้องเก็บเสื้อผ้า ๑ ห้อง
๔. ห้องเก็บอุปกรณ์ ๑ ห้อง
๕. ตู้ระบบไฟ
๖. พื้นที่ใช้สอย/บันได เป็นพื้นหินขัด
๗. ลิฟท์
๘. พื้นที่รอบอาคารในบริเวณระยะห่าง ๒ เมตร จากตัวอาคารโดยรอบ ๑๖๐ ตารางเมตร

ชั้นบน

๑. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๔ ห้อง เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง ระเบียบ อ่างล้างจาน พร้อมห้องสุขา
๒. ห้องศูนย์เครื่องมือแพทย์ ๒ ห้อง เป็นพื้นที่กระเบื้องยาง ระเบียบ อ่างล้างจาน พร้อมห้องสุขา
๓. พื้นที่ใช้สอย/บันได เป็นพื้นหินขัด
๔. ลิฟท์

๔.๑.๑๐ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร พื้นที่ ๒๒๒.๙๔ ตารางเมตร

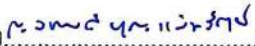
๔.๑.๑๑ พื้นที่พิเศษเพิ่มเติม พื้นที่ ๔๐๕.๕๒ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑. ศาลาเฉลิมพระเกียรติ (ทุกวัน) พื้นที่ ๖๖.๑๓ ตารางเมตร
๒. คลังวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว พื้นที่ ๒๕.๗๓ ตารางเมตร (ทำความสะอาด สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
๓. อาคารซักฟอก พื้นที่ ๓๓.๒ ตารางเมตร (ทำความสะอาดผ้าและหลอดไฟ ชัดมุ้งลวด เช็ดกระจก ล้างพัดลม สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
๔. กลุ่มงานโภชนศาสตร์ พื้นที่ ๑๑๓.๑๖ ตารางเมตร (ห้องทำงาน และห้องรับประทานอาหาร ทำความสะอาดทุกวัน , ชัดมุ้งลวด เช็ดกระจก สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
๕. ห้องสุขาบริเวณอาคารพนักงานขับรถ พื้นที่ ๘ ตารางเมตร จำนวน ๒ ห้อง (ทุกวัน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นางยินดี สมิตะมุกลิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

๖. ศาลาไทย พื้นที่ ๕ ตารางเมตร จำนวน ๘ หลัง (ทุกวัน)  
 ๗. คลังยา พื้นที่ ๗๙.๓ ตารางเมตร (ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)  
 ๘. ศาลาหลวงพ่อโสธร พื้นที่ ๔๐ ตารางเมตร (ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ทุกวัน  
 อังคารและวันศุกร์)  
 ๙. พื้นที่รอบอาคารศูนย์เอกซเรย์คอมพิวเตอร์และทางเดินเชื่อม

๔.๑.๑๒ อาคารห้องสุขา (ทางเดินเชื่อม) ๙๔.๒๗ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑. ห้องสุขา ๘ ห้อง  
 ๒. ห้องเก็บอุปกรณ์ ๑ ห้อง  
 ๓. เคาน์เตอร์อ่างล้างมือฝั่งชายและหญิง

๔.๑.๑๓ พื้นที่สนามเด็กเล่น ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องเล่นเด็กและเก็บขยะพื้นที่รวม ๑๓๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๔ ทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบอาคาร (สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)

๔.๑.๑๕ ห้องสุขาร้านอาหารโรงพยาบาล พื้นที่ ๔๔ ตารางเมตร (ห้องส้วมผู้หญิง ๒ ห้อง ,ห้องส้วม  
 ผู้ชาย ๑ ห้อง,ห้องส้วมคนพิการ ๑ ห้อง)

๔.๑.๑๖ พื้นที่อเนกประสงค์บริเวณทางลาดข้างอาคารผู้ป่วยใน พื้นที่ ๕๘.๘๖ ตารางเมตร

๔.๑.๑๗ คลินิก ARI พร้อมที่นั่งรอตรวจ พื้นที่ ๗๓ ตารางเมตร

#### ๔.๒ ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานและผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ดังนี้

วันดำเนินการ	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนผู้ควบคุมดูแล (คน)	รวม
วันทำการ	๙	๑	๑๐
วันหยุดราชการ	๔	๑	๕

๔.๒.๒ เวลาปฏิบัติงาน

- ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ทุกวัน พักรับประทานอาหาร ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
 และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (สลับกันพัก)

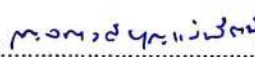
- พักเบรกในช่วงเวลา ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. (คนละ ๑๕ นาที)

- ในกรณีที่มีพนักงานขาด บริษัทต้องโทรแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุที่ควบคุมดูแลการจ้างเหมาทำความสะอาดของโรงพยาบาลพร้อมทั้งส่งเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือสแกนส่งผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ภายใน ๑๐.๐๐ น. ของวันที่พนักงานขาด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นางยินดี สมิตะมุกลง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเสาะ)

นักวิชาการพัสดุ



๔.๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน

๔.๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลล้าลูกกา

หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องสับเปลี่ยนตัวให้ทันที

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องเข้ามากำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของลูกจ้าง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ตามตารางการตรวจสอบที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้

#### ๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ น้ำยาเคมี เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๔.๓.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้าง และขัดคราบสกปรกบนพื้นขัดมันพื้นขนาดตามสภาพการใช้งาน

๔.๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๔.๓.๓ เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอก

๔.๓.๔ บันไดอลูมิเนียม

๔.๓.๕ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

#### ๔.๔ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

๔.๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

๔.๔.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น

๔.๔.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

๔.๔.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๔.๔.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

๔.๔.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)

๔.๔.๖ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๔.๗ น้ำยาขจัดคราบหินปูน

๔.๔.๘ สบู่เหลวล้างมือ (ทุกจุดที่มีอ่างล้างมือ)

๔.๔.๙ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

ลงชื่อ.....*ยีนดี สมิตะมุกสิก*.....ประธานกรรมการ

(นางยีนดี สมิตะมุกสิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์*.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ*.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

- ๔.๔.๑๐ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๔.๔.๑๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยาง
- ๔.๔.๑๒ แอลกอฮอล์ ๗๐ %
- ๔.๔.๑๓ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

#### ๔.๕ การทำความสะอาด

##### ๔.๕.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

- ๑) ปิดกวางดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่ว่างตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- ๒) ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิด Low Speed
- ๓) มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ๔) ใช้เครื่องมือชนิด High Speed ปิดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๕) ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แวกซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ให้ ๓ ครั้ง

##### ๔.๕.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม

- ๑) กระจกใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- ๒) เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

##### ๔.๕.๓ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

- ๑) ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพ ชั้นวางของ และประติมากรรม ฯลฯ)
- ๒) ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาด ส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ๓) ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

##### ๔.๕.๔ ห้องสุขภัณฑ์

- ๑) ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ๒) ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์
- ๓) ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ๔) ฉ่ำเช็ดดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- ๕) นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- ๖) เต็มสบู่เหลวสำหรับล้างมือ
- ๗) ใส่กระดาษชำระในกล่องที่จัดไว้ให้

ลงชื่อ.....*ปัทมา สมิติกุลิก*.....ประธานกรรมการ

(นางยินดี สมิติกุลิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*ณัฏฐา บุญแจ่มรัตน์*.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*พญ.นันทิณี อับดุลเลาะ*.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

- ๘) พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ต้องสะอาดและแห้งตลอดเวลา  
 ๙) ลูกบิดประตูและราวจับ

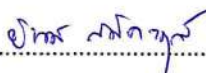
#### ๔.๕.๕ ผ้าม่าน

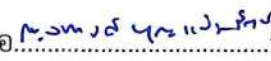
- ๑) ผ้าม่านห้องประชุมอาคารแพทย์แผนไทย และอาคารพงษ์มาลา (ส่งซักล้าง ๖ เดือน/ครั้ง)  
 ๒) ผ้าม่านห้องพิเศษ (อาคารปราณีโก ๑๑ ห้อง (ส่งซักล้าง ๓ เดือน/ครั้ง)  
 ๓) ห้องพักผู้ป่วยสามัญ (งานผู้ป่วยใน,งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน,ห้องคลอด,หลังคลอด, แพทย์แผนไทย และห้องแยกโรค ๓ ห้อง) แม่บ้านส่งซักที่งานซักฟอกของโรงพยาบาล ลำลูกกา (๓ เดือน/ครั้ง)  
 ๔) ห้องตรวจแพทย์ (OPD,ห้องตรวจกลุ่มปฐมภูมิและองค์กรวม) แม่บ้านส่งซักที่งานซักฟอกของโรงพยาบาลลำลูกกา (๓ เดือน/ครั้ง)  
 ๕) ผ้าม่านสำนักงาน แม่บ้านส่งซักที่งานซักฟอกของโรงพยาบาลลำลูกกา (๖ เดือน/ครั้ง)  
 หมายเหตุ : กรณีผ้าม่านเปื้อนสารคัดหลั่งส่งซักทันที

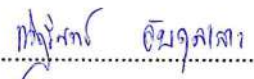
### ๕. รายละเอียดการทำความสะอาด

#### ๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๕.๑.๑ เช็ดโต๊ะ ขาโต๊ะ เก้าอี้ ขาเก้าอี้ เคาน์เตอร์บริการผู้ป่วยทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ  
 ๕.๑.๒ เก็บขยะ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง (ในกรณีพื้นที่ๆมีขยะปริมาณมากให้เก็บตามความจำเป็น)  
 ๕.๑.๓ ทำความสะอาดเหล็กดัด กระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตูทุกบาน และหน้าต่างทุกบาน  
 ๕.๑.๔ ทำความสะอาดสวิตช์ไฟ  
 ๕.๑.๕ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟาและหลังโซฟา สำหรับรับแขก  
 ๕.๑.๖ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ %  
 ๕.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลการใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว ในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ (ห้องน้ำรวมตรวจสอบความสะอาดทุก ๑ ชั่วโมง)  
 ๕.๑.๘ เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้นลง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
 (นางยินดี สมิตะมุกสิก)  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
 (นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
 (นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)  
 นักวิชาการพัสดุ

- ๕.๑.๙ ทำความสะอาด เทเสخنน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
- ๕.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปิดกวาด เช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน
- ๕.๑.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่นกระจกแตก ก๊อกอ่างล้างมือ สายชำระ ไฟไม่ติด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๕.๑.๑๒ ดูแลเปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- ๕.๑.๑๓ ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ
- ๕.๑.๑๔ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ใน รพ.
- ๕.๑.๑๕ ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา
- ๕.๑.๑๖ ทำความสะอาดบานเกร็ดทุกแห่ง
- ๕.๑.๑๗ ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๕.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
- ๕.๒.๑ ล้างทำความสะอาดถังขยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๕.๒.๒ ดูดฝุ่นผ้าม่านทุกสัปดาห์
- ๕.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน
- ๕.๓.๑ เช็ดกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด
- ๕.๓.๒ ถอดผ้าม่านนำส่งซัก
- ๕.๓.๓ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
- ๕.๓.๔ ทำความสะอาดพัดลม , หลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด
- ๕.๓.๕ ปิดหยากไย่ที่สูงภายนอกอาคาร
- ๕.๓.๖ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น
- ๕.๔ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว
- ๕.๔.๑ ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม
- ๕.๔.๒ ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดภายในและภายนอก ในกรณีที่เป็นหรือไม่ใช่สะอาด
- ๕.๕ การทำความสะอาดครั้งใหญ่
- ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยทำ

ลงชื่อ.....*ยีนดี สมิตะมุกสิก*.....ประธานกรรมการ

(นางยีนดี สมิตะมุกสิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*กาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์*.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*ณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ*.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

หมุนเวียนตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนธันวาคม และ มิถุนายน  
 ๕.๖ สิ่งที่ “ผู้รับจ้าง” ขอให้ “ผู้ว่าจ้าง” อำนวยความสะดวกให้มีดังต่อไปนี้

- ๕.๖.๑ ห้องสำหรับเก็บวัสดุ - อุปกรณ์/น้ำยาทำความสะอาดตามสมควร
- ๕.๖.๒ กระแสไฟฟ้าสำหรับใช้กับเครื่องมือในการทำทำความสะอาด
- ๕.๖.๓ น้ำสำหรับใช้ในการทำความสะอาด

## ๖. ระยะเวลาดำเนินงานและเวลาส่งมอบงาน

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

### ๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโรงพยาบาลจะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๗.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๗.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานของผู้รับจ้าง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ได้แก่ เคยมีผลงาน ด้านการรับจ้างทำความสะอาดกับโรงพยาบาลอยู่ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาคู่สัญญา หรือสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จำนวน ๕ รายขึ้นไป	๒๐ คะแนน
- จำนวน ๔ ราย	๑๕ คะแนน
- จำนวน ๓ ราย	๑๐ คะแนน
- จำนวน ๑-๒ ราย	๕ คะแนน
- ไม่มีผลงาน	๐ คะแนน

(๒) มีแผนการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานการดูแล คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- มีแผนในพื้นที่ต่างๆ	๕ คะแนน
-----------------------	---------

ลงชื่อ.....ยิทธิ สมิตะมุขสิก.....ประธานกรรมการ

(นางยิทธิ สมิตะมุขสิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....นงนุช บุณยรัตน์.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....ทิพย์พร อับดุลเลาะ.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

- มีแผนการปฏิบัติงาน รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ๕ คะแนน
- มีแผน Big cleaning day ๕ คะแนน
- มีแผนการจัดเก็บอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดที่ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย พร้อมทั้งตัวอย่างผลงานเดิม พร้อมทั้งแสดงภาพถ่ายการจัดเก็บ ๕ คะแนน

(๓) ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปีงบประมาณ (ก่อนเดือนตุลาคมปี ๒๕๖๗) พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาคู่สัญญา หรือสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- จำนวน ๔ ปีขึ้นไป ๒๐ คะแนน
- จำนวน ๓ ปี ๑๕ คะแนน
- จำนวน ๒ ปี ๑๐ คะแนน

(๔) มีแผนบริหารจัดการอัตรากำลังคนทดแทนเมื่อขาดอัตรากำลังคนทดแทนกรณีขาดอัตรากำลัง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๕) ผลิตภัณฑ์น้ำยา/สารเคมีที่ใช้ทุกประเภทต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดน้ำเสียโดยมีการใช้จุลินทรีย์ EM หรือผ่านการประเมินด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

## ๘. วงเงินในการจัดหา

๘.๑ ตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ ๑,๐๑๕,๒๐๐- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ราคากลางเป็นเงิน ๑,๐๑๕,๒๐๐ - บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

## ๙. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างกำหนดการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งงานรักษาความสะอาดโดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างจะทำการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

ลงชื่อ.....*ยีนดี สมิตะมุขสิิก*.....ประธานกรรมการ

(นางยีนดี สมิตะมุขสิิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*บุณญแจ่มรัตน์*.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุณญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....*ณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ*.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินค่าจ้างที่ทำสัญญากับโรงพยาบาลและยกเลิกการจ้างทันที

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างที่ทำสัญญากับโรงพยาบาล

#### ๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทางการปฏิบัติงานทำความสะอาดของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ๘ เดือน

#### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อโรงพยาบาลได้รับอนุมัติค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกาแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางยินดี สมิตะมุกสิก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางณัฐรินทร์ อับดุลเกาะ)

นักวิชาการพัสดุ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลลำลูกกา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๑๕,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๑,๐๑๕,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาตามท้องตลาด
  - ๕.๑ บริษัท ๙ เซฟตี้ เคมีคอล จำกัด
  - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคชัย คลีนนิ่ง
  - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี แอนด์ จี เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางยินดี สมิตะมุกสิก	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางกาญจนาวดี บุญแจ่มรัตน์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางณัฐรินทร์ อับดุลเลาะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ