



ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลลำลูกกา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลลำลูกกา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๙,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบริการรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลลำลูกกา จำนวน ๑๐ เดือน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำแผนการปฏิบัติงานแนวทางการบริหารจัดการงานให้บริการรักษาความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาล
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการให้บริการรักษาความปลอดภัย และมีผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัย ในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๑ ผลงาน ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) โดยจะต้องเป็นผลงานที่มีมูลค่าวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๓๔,๖๕๐.- บาท (หกแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา หรือสัญญา ที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น
ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.lkhospital.com>

หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๖๓-๑๐๑๑ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาววรยา โปสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำลูกกา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลลำลูกกา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดพุมธานี

ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

จังหวัดพุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการ รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลลำลูกกา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ

ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของโรงพยาบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้อง มีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดือน เมษายน ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดือน กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นเช็ค นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากโรงพยาบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน ของงานจ้างที่ทำสัญญากับโรงพยาบาล และยกเลิกสัญญาทันที

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างที่ทำสัญญากับโรงพยาบาล

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลได้รับอนุมัติเงิน
ค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลล่าสุดกา ปี พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ำยใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน

อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

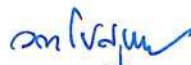
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาล ไว้ชั่วคราว

จังหวัดปทุมธานี

๒๒ กันยายน ๒๕๖๖



(นางสาววรยา ไปสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำลูกกา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
 จ้างบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลลำลูกกา
 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ปี ๒๕๖๗

๑.ความเป็นมา

โรงพยาบาลลำลูกกา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยมีพื้นที่ตั้งนี้ อาคาร บ้านพัก และพื้นที่ใช้สอยโดยรอบภายในโรงพยาบาล ตามโฉนดเลขที่ ๓๕๐๔๓ โฉนดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีความจำเป็นต้องจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบความเรียบร้อย รวมถึงอำนวยความสะดวกในการจราจร ให้เกิดความเรียบร้อยเรียบร้อยอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลลำลูกกา มีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัย โดยเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากร ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อกับโรงพยาบาล รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและที่จอดรถบริเวณภายในโรงพยาบาลและโดยรอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา แรงงาน เครื่องมือ สำหรับใช้ดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อ.....สุจิตา วรรณกรใจ.....ประธานกรรมการ
 (นางสาวสุจิตา วรรณกรใจ)
 เกษัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการ
 (นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....อภิญญา บุญญฤทธิ์.....กรรมการ
 (นางสาวภรณ์กัญญา บุญญฤทธิ์)
 นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....*สุจิตา ครุวนากรินทร์*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจิตา ครุวนากรินทร์)

เลขาธิการชำนาญการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ

(นางสาวภรณ์กัญญา บุญญฤทธิ์)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำแผนการปฏิบัติงานแนวทางการบริหารจัดการงานให้บริการรักษาความปลอดภัยให้กับโรงพยาบาล

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญ โดยมีประสบการณ์ในการให้บริการรักษาความปลอดภัย และมีผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัย ในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๑ ผลงาน ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) โดยจะต้องเป็นผลงานที่มีมูลค่าวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๓๔,๖๕๐.- บาท (หกแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา หรือสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔.รายละเอียดงานจ้าง

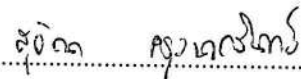
๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑.๑ หัวหน้าชุด

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- เพศชาย ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยต้องจัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๔๓)

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- วุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- เพศชาย
- ต้องเป็นผู้ได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่มีอาชีพรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง โดยต้องจัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำจุด ต้องมีประสบการณ์การทำงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยต้องมีใบรับรองจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๔๓)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

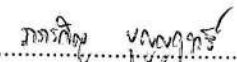
(นางสาวสุจิตา ครวนากรินทร์)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวธนพรธณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวภกรกัญญา บุญญฤทธิ์)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๔.๒ สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ อาคารผู้ป่วยนอก

๔.๒.๒ อาคารทันตกรรมและกลุ่มงานปฐมภูมิและองค์รวม

๔.๒.๓ อาคารผู้ป่วยใน

๔.๒.๔ อาคารผู้ป่วยพิเศษ ๒ ชั้น (อาคารปธามิโก)

๔.๒.๕ อาคารแพทย์แผนไทย

๔.๒.๖ อาคารสนับสนุนต่างๆ

-คลังเอกสารเวชระเบียน

-คลังเอกสารการเงิน

-ห้องพนักงานขับรถยนต์, คลังเอกสาร, คลังวัสดุการแพทย์, คลังวัสดุวิทยาศาสตร์
คลังวัสดุคอมพิวเตอร์

-อาคารซักฟอก, คลังวัสดุทั่วไป, โรงครัว -ห้องเครื่องมือแพทย์, โรงช่าง,
คลังเวชภัณฑ์ยา

-ห้องจ่ายกลาง

-ห้องระบบไฟฟ้า

-ระบบบำบัดน้ำเสีย

-อาคารพงษ์มาลา (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)

-ร้านค้าสวัสดิการ

-ระบบประปา

-อาคารเก็บศพ

๔.๒.๗ บ้านพักเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล

๔.๒.๘ แพลตพยาบาล

๔.๒.๙ คูแลบริเวณพื้นที่โดยรอบและพื้นที่ในโรงพยาบาลล้าลูกกาทั้งหมดตาม

โฉนดเลขที่ ๓๕๐๔๓ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามรูป



ที่มา : <https://landsmaps.dol.go.th/>

ลงชื่อ.....*สุจิตา ดวงใจไทย*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจิตา ครุวนากรินทร์)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....*ศรียา*.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*ฉัตรภา บุษยกุล*.....กรรมการ

(นางสาวภรภักย์ บุษยกุล)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๔.๓ บทบาทหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล พนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแล และบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องมีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานปัญหา และอุปสรรค เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกวัน และสรุปรวบรวมส่งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน พร้อมกับการแจ้งส่งมอบงานประจำเดือนนั้น ๆ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากร ผู้ป่วยและผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้นหากเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้านั้นเป็นกรณีๆ ไป โดยให้เป็นไปตามมาตรการหลักการป้องกันการระงับเหตุร้ายทันที และแจ้งเหตุดังกล่าวต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และ หัวหน้างานพัสดุในทันที พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบต่อไป หากผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยประมาทหรือไม่เป็นไปตามมาตรการหลักการป้องกันการระงับเหตุร้ายแล้ว ส่งผลทำให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาว่าเหตุดังกล่าว เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างและต้องชดใช้ความเสียหายตามมูลค่าจริง

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ให้สอดส่องดูแลทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างในทันทีที่รับผิดชอบ มิให้เกิดการขโมยเสียหาย หากเกิดการขโมยสูญหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และ หัวหน้างานพัสดุในทันที หากไม่แจ้งเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายทุกกรณี

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้างตามข้อ ๔.๑ ขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) นำส่ง ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๒ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๔.๓.๕.๑ บัญชีรายชื่อพร้อมสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ หรือในกรณีที่อยู่ระหว่างการยื่นขอใบอนุญาตให้อนุโลมใช้หลักฐานการส่งคำขอรับใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๔.๓.๕.๒ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ยังไม่ได้รับบัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดตาม และ เมื่อได้รับบัตรพนักงานฯ ให้รับนำส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๓.๕.๓ เอกสารคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒

๔.๓.๕.๔ กรณีหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานจากบัญชีที่เสนอไว้ตาม

ข้อ ๔.๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะเปลี่ยนตัวพนักงานได้โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามข้อ ๔.๓.๕.๑ ทุกประการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... *สุจิตา ศุภนาถ* ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจิตา ศุภนาถกรินทร์)
เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ..... *[Signature]* กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... *ดวงกมล บุญญฤทธิ์* กรรมการ

(นางสาวภรณ์กัญญา บุญญฤทธิ์)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้มีอำนาจ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันตรวจรับมอบงานทุก ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดวันตรวจรับมอบงานประจำเดือนเป็นหนังสือ โดยส่งแจ้งทางไปรษณีย์ ไปยังที่อยู่ของผู้รับจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง หรือ ผู้รับจ้างมารับหนังสือด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๒

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติงาน แนวทางการบริหารจัดการงานให้บริการรักษาความปลอดภัย และเอกสารการจัดวางตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ชุด ในส่วนที่นอกเหนือจากตำแหน่งประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา เห็นชอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หากมีการขอเปลี่ยนแปลง/ย้าย ตำแหน่งประจำจุด ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบต่อ ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทำการย้ายตำแหน่งประจำจุด

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน โดยจัดส่งรายชื่อทีมป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของผู้รับจ้าง ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดในแต่ละผลัด ให้มีพนักงานในระดับหัวหน้าชุด ตลอดสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่าผลัดละ ๑ นาย

๔.๓.๑๐ ในกรณี ใบอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตหรือใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยหมดอายุลง ให้ผู้รับจ้างนำส่งสำเนาการขอต่อใบอนุญาต และเมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่ให้รับนำส่งโดยเร็ว

๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในโรงพยาบาล ในกรณีต่อไปนี้

- กรณี ที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการโจรกรรม ซึ่งปรากฏร่องรอยชัดเจน หรือทำลายสิ่งกีดกัน ที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน แต่ถ้าทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ภายนอกอาคารบริเวณที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ภายหลัง จะต้องเป็นทรัพย์สินที่ประจักษ์ ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบประเภท ชนิด จำนวนโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินนั้น โดยต้องเร่งรีบดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นทันที และดำเนินการรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาว่าเหตุดังกล่าว เกิดจากความบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามความเป็นจริงโดยไม่จำกัดวงเงินหลังจากหักค่าเสื่อมราคาอายุการใช้งานของทรัพย์สิน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาหรือชดเชยความเสียหายเป็นทรัพย์สินประเภทหรือชนิดเดียวกันโดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....สุจิตา ธรรมานุกรินทร์.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจิตา ธรรมานุกรินทร์)
เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการ
(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ภรณ์ทิพย์ บุญญฤทธิ์.....กรรมการ
(นางสาวภรณ์ทิพย์ บุญญฤทธิ์)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

• สำหรับทรัพย์สินที่มีใช้ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินของตนเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติแล้ว พร้อมทั้งได้ป้องกันอย่างสุดความสามารถ และความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินนั้นเกิดจากการโจรกรรม ซึ่งปรากฏร่องรอยชัดเจน หรือทำลายสิ่งกีดกันที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน จนปรากฏเป็นหลักฐานชัดเจน หรือความเสียหาย สูญหาย การถูกทำลายทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเกิดจากความบกพร่องหรือทุจริต หรือ ละทิ้งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ให้จำกัดวงเงินความรับผิดชอบไม่เกินครั้งละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ยกเว้นทรัพย์สินนั้น ไม่สามารถมองเห็น หรือตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เจ้าของทรัพย์สินต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินอยู่ก่อนหน้าการโจรกรรม มีการบันทึกแล้วตรวจสอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายว่ามีการนำวัสดุอุปกรณ์เข้ามายังบริเวณสถานที่รักษาความปลอดภัย และเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่เจ้าของได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน ระหว่างทั้งสองฝ่ายนั้น

• ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่งานที่จ้างนี้ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานของผู้รับจ้างนั้น ได้กระทำขึ้นด้วย ทั้งทางแพ่งและอาญา

• ในกรณีที่มีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามความในวรรคแรกและผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

๑. รีบแจ้งให้ตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบด้วยวาจาโดยเร็ว
๒. จัดทำรายงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดเหตุ
๓. ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และดำเนินการหรือให้ความร่วมมือในการสืบสวนสอบสวนกับเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างเคร่งครัด

๔.๔ รายละเอียดการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาพนักงานให้บริการรักษาความปลอดภัย ควบคุมตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้าง ตามหน้าที่หลัก ดังนี้

๔.๔.๑ หัวหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- นำส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป ก่อนตรวจรับงวดงานในแต่ละเดือน
- มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่รับผิดชอบ และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป รวมถึงการพร้อมรับการประสานงานจากผู้ว่าจ้าง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากมีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้น และจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันที

ลงชื่อ.....*นางสาวสุจิตมา*.....*นางสาวสุจิตมา*ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจิตมา ครุวนากรินทร์)
เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นางสาวอรพรรณ สุขศรีจักรวาท)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นางสาวภรณี บัญญาฤทธิ)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

- ตรวจสอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละวันและมอบหมายผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการพร้อมตรวจสอบและรายงานผล
 - พิจารณาสถานการณ์เฉพาะหน้าต่าง ๆ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกกรณี หาแนวทางการแก้ไขปัญหาลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด และเป็นผู้นำที่ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงพยาบาล
 - ควบคุม ดูแล และประสานงานตามงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เช่น การขออนุญาตใช้สถานที่ การกันพื้นที่จอดรถ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ
 - มีโทรศัพท์มือถือซึ่งสามารถติดต่อประสานงานได้ ตลอด ๒๔ ชม.
 - ตรวจสอบจำนวนพนักงานก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละผลัด และวางกำลังพลในจุดรักษาการณ์ให้เหมาะสม ชี้แจงบอกภารกิจของงานประจำวันให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดทราบ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
 - เข้าใจภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
 - สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และมีหน้าที่ต้องชี้แจงกำกับกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่มาปฏิบัติงานใหม่จนกว่าสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดรักษาการณ์ต่างๆ ให้การอบรมและแนะนำพนักงานเพิ่มเติมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้
 - สอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัย และทำการควบคุมสถานการณ์เฉพาะหน้าและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
 - ให้ข้อมูล/แนะนำ/เส้นทางการเดินรถ ชื่ออาคาร แก่บุคคลที่สอบถามด้วยความสุภาพ
 - เดินตรวจในบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลตามจุดต่าง ๆ ทุก ๑ ชั่วโมง พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- รักษาความปลอดภัยในชีวิตและดูแลทรัพย์สินภายในโรงพยาบาล รวมถึงดูแลทรัพย์สินบุคลากร ผู้ป่วยและญาติรวมทั้งยานพาหนะโดยรอบอาคารนั้นๆ ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ประกอบการร้านค้าในพื้นที่ของโรงพยาบาล ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเกิดความเสียหายและสูญหายแก่โรงพยาบาล โดยเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องรีบรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบและกรณีพบเหตุฉุกเฉิน เช่น มีเหตุเพลิงไหม้ จะต้องเข้าระงับเหตุอย่างรวดเร็ว และให้รีบแจ้งทางผู้ว่าจ้างทันที

ลงชื่อ..... สัจฉิลา คุรุวนากรินทร์ประธานกรรมการ
(นางสาวสัจฉิลา คุรุวนากรินทร์)
เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]กรรมการ
(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... ภรณี บุญญฤทธิ์กรรมการ
(นางสาวภรณี บุญญฤทธิ์)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

- ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลในช่วงผลัดเปลี่ยนเวรมาปฏิบัติงาน ขณะกลับที่พักและที่จอดรถ

- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดดังนี้
ผลัดเช้า เวลา (๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐)

๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนที่ ๑ ประจำตำแหน่งทางเข้า-ออก
โรงพยาบาล

๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนที่ ๒ ประจำตำแหน่งหน้าอาคารพวงมมาลา

๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนที่ ๓ ประจำตำแหน่งโชนบ้านพักเจ้าหน้าที่
ผลัดที่ ๒ (๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.)

๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนที่ ๑ ประจำตำแหน่งทางเข้า-ออก
โรงพยาบาล

๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนที่ ๒ ประจำตำแหน่งหน้าห้อง
อุบัติเหตุฉุกเฉินและดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารผู้ป่วยในและ
อาคารผู้ป่วยพิเศษ ๒ ชั้น (อาคารปธานิโก) ทุก ๑ ชั่วโมง

๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนที่ ๓ ประจำตำแหน่งโชนบ้านพัก
เจ้าหน้าที่

โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนมีหน้าที่ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ที่กำหนดโดยรอบ
ทุก ๒ ชั่วโมง พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง

-ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในบริเวณ
โรงพยาบาลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณ
โรงพยาบาลลำลูกกา ตลอดจนการนำยานพาหนะออกจากสถานที่ของผู้ว่าจ้าง การจอดรถรับ-ส่งผู้ป่วย และ
การเข้า-ออกในอาคารและพื้นที่ของโรงพยาบาล

- ตรวจสอบ และป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาก่อให้เกิดปัญหาหรือ
สร้างความเดือดร้อนวุ่นวายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง สำรอง ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ทั่วไปภายใน
โรงพยาบาล และบริเวณที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์อย่างเข้มงวด โดยเฉพาะต้องสอดส่องติดตาม
พฤติกรรมของบุคคลต้องสงสัยและห้ามมิให้บุคคลใดเข้ามาโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือเรียไหรหรือรับซื้อหรือ
จำหน่ายสินค้าภายในโรงพยาบาล โดยมีได้รับอนุญาต

-ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม
วินาศกรรมและอื่นๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น ช่วยปิดน้ำ ปิดไฟ ที่เปิดทิ้งไว้
แจ้งซ่อมจุดที่เสียให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบ และช่วยสอดส่องดูแลการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่าง
คุ้มค่า และเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ดูแลความปลอดภัยมิให้บุคคล/สัตว์ที่มีลักษณะไม่พึงประสงค์เข้ามาใน
บริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลทุกกรณี

ลงชื่อ.....สุจิตา ศรีนาถสิน.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจิตา ครุวนากรินทร์)
เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....[Signature].....กรรมการ
(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....วราภรณ์ บุญฤทธิ์.....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ บุญฤทธิ์)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

- ที่โรงพยาบาลกำหนด
- ควบคุมการเปิด-ปิดประตูทางเข้า-ออกหลังโรงพยาบาลตามเวลา
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยประตูทางเข้า-ออกอาคารสำนักงาน
 - ตรวจสอบรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ภายนอกที่มาใช้พื้นที่โรงพยาบาล
- เป็นที่จอดรถโดยไม่มีเหตุติดต่อกับโรงพยาบาลล่าลูกกา (ให้ตรวจสอบ แจ้งห้ามจอด และรายงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร)
- ศึกษาหาความรู้ ทำความเข้าใจภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนศึกษาความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นอย่างดี
 - อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ เบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโรงพยาบาลด้วยความสุภาพ
 - มีส่วนร่วมปฏิบัติตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ตักเตือนเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการ อันได้แก่ การห้ามสูบบุหรี่ ปฏิบัติตามกฎจราจร (สวมใส่หมวกกันน็อค) และการห้ามดื่มสุรา
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๔.๓ ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - ห้ามอาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่าง ๆ ของโรงพยาบาล
- เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่
- ห้ามพักในบริเวณที่จัดเตรียมไว้สำหรับให้บริการผู้ป่วย และญาติผู้ป่วย
 - ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเข้ามาสู่มั่วสุม นั่ง หรือนอนในบริเวณป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ ของโรงพยาบาล
 - ห้ามแขวนเสื้อผ้า ถุงอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ในป้อมยาม ต้นไม้ หรืออาคารต่างๆ จนดูรุงรัง
 - ห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด เล่นการพนันในโรงพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น
- ตามแผนของผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว
- พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด
 - พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่นำสิ่งของใด ๆ ของโรงพยาบาลภายในโรงพยาบาลออกนอกพื้นที่
 - ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของโรงพยาบาลโดยพลการ

ลงชื่อ.....*สุจิตมา ควบคุมดูแล*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจิตมา ครุวานกรินทร์)
เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*วิรัช บุญชูเกียรติ*.....กรรมการ
(นางสาวภรณี บัญญัติ)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๔.๔.๔ อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๔.๔.๑ ใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้งหมด ๔ คน และหัวหน้าผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๒ คน ผลัดละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๖ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.

- หัวหน้าผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.

- หัวหน้าผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

๔.๔.๔.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด

โรงพยาบาลลำลูกกา สงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจากผลัดหนึ่ง ไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

๔.๔.๔.๓ หัวหน้าผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดละ ๑ คน

ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมดตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป และพร้อมรับการประสานงานจากผู้ว่าจ้าง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๔.๕ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณด้านการจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน และก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติรับผิดชอบแต่ละจุดตามข้อ ๔.๒ ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีและมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๔.๕.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๔.๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๔.๔.๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน

๔.๔.๕.๔ เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๔.๔.๕.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ

๔.๔.๕.๖ ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะองอาจผิวงาม นำเกรงขาม

ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต มีใบรับรองแพทย์ตามที่กำหนด

๔.๔.๕.๗ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความ

ผิดร้ายแรง

๔.๔.๕.๘ ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ลงชื่อ..... สุจิตา ธรรมการ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจิตา ธรรมการ)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ..... [Signature].....กรรมการ

(นางสาวชนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... [Signature].....กรรมการ

(นางสาวภรณ์กัญญา บุญญฤทธิ์)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๔.๔.๕.๙ ไม่เคยต้องโทษเกี่ยวกับคดีอาญาใด ๆ มาก่อน (โดยเฉพาะ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ เป็นต้น ยกเว้นความผิด ลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท) โดยการแนบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ

๔.๔.๕.๑๐ ไม่เป็นบุคคลที่มีหมายจับหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีใน ความผิดอาญา

๔.๔.๕.๑๑ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๔.๕.๑๒ จะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การจราจร การบรรเทาสาธารณภัยวิชาการต่อสู้ป้องกันตัว (มีหลักฐานการผ่านการอบรมแสดงในวันยื่น เอกสารเสนอราคา)

๔.๔.๕.๑๓ จะต้องผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (มีหลักฐานการผ่านการอบรมแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา)

๔.๔.๖ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจ้าง ให้บริการรักษาความปลอดภัยที่มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง เพียงพอ และครบถ้วน พร้อม ส่งมอบ ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๔.๔.๖.๑ อุปกรณ์ประจำกาย สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้อง มีตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน

- วิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง/นาย
- กระบองประจำกาย จำนวน ๑ อัน/นาย
- นกหวีด จำนวน ๑ ตัว/นาย
- ไฟฉาย (เฉพาะผลัดกลางคืน) จำนวน ๑ กระบอก/นาย
- เสื้อกันฝน จำนวน ๑ ชุด/นาย
- กรวยจราจร จำนวน ๒๐ อัน

๔.๔.๖.๒ เครื่องมือสื่อสารต้องสามารถปรับระบบให้ใช้กับเครื่องมือสื่อสาร ที่โรงพยาบาลลำลูกกา มีอยู่ และจัดหาเพิ่มเติมเครื่องมือสื่อสารให้กับผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลลำลูกกา จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ติดต่อภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง

๔.๔.๖.๓ จัดให้มีรถจักรยานสำหรับตรวจงาน จำนวน ๓ คัน/ผลัด

๔.๔.๗ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยเป็น แบบฟอร์มของผู้รับจ้างซึ่งต้องติดป้ายชื่อ นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป๋า และผู้รับจ้างต้องส่ง ภาพถ่ายแบบฟอร์มมาแสดง

ลงชื่อ.....สุจิตา ความคงใจ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจิตา คุวานากรินทร์)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....สว.....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....อภวิศุ บุญฤทธิ์.....กรรมการ

(นางสาวภรภักญ์ บุญฤทธิ์)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๔.๔.๘ เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๔.๔.๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๔.๔.๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกและปรับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๔.๔.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หรือประพฤติดังสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยังคงไม่ปฏิบัติ หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลาอันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๔.๔.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน ทั้งในและนอกพื้นที่ หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง
- ๔.๔.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราดูแลการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน
- ๔.๔.๘.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้
- ๔.๔.๘.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไข ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๔.๔ และ ข้อ ๔.๔.๘.๘
- ๔.๔.๘.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไข ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๔.๔ และ ข้อ ๔.๔.๘.๘
- ๔.๔.๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ดังนี้
- รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่พักอาศัยจริงในปัจจุบัน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี)
- ๔.๔.๘.๑๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลลำลูกกา และไม่ต่อกระแสไฟฟ้า หรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกนำไปใช้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ของแต่ละครั้งแต่ละรายการ
- ๔.๔.๘.๑๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยและในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ห้ามมิให้ดื่มสุรา เสพยาเสพติด บุหรี่ หรือของมีเมาอย่างอื่นโดยเด็ดขาด

ลงชื่อ.....สุกัญญา คุรุวรรณกร.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุกัญญา คุรุวรรณกร)

เลขาธิการชำนาญการ

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการ

(นางสาวธนพรพรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการ

(นางสาวภรณ์กัญญา บุญญฤทธิ)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๔.๔.๘.๑๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิและอำนาจในการจัดแบ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ในบริเวณต่างๆ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

๔.๔.๘.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพการอบรมแก่พนักงาน
ของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกสองสัปดาห์ต่อเดือน

๔.๔.๘.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ระดับสูงเป็นผู้ประสานกับผู้ว่าจ้างอย่าง
น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่านั้นหากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ

๔.๔.๘.๑๕ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลำลูกกา ตลอดจนของผู้ใช้บริการของโรงพยาบาลลำลูกกาโดยมี
ร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของ
ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือ
เสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่
ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้
ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

๔.๔.๘.๑๖ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่า
จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๔.๘.๑๗ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมา
ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือ ผู้แทนทราบและจะหักค่าจ้าง
๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัดตามจำนวนที่หายไป

๔.๔.๘.๑๘ การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับ
ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้
และ หรือชำระค่าเสียหายและค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและ หรือค่าปรับจากเงินค่าจ้าง
ที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๔.๔.๘.๑๙ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งนี้
ต้องปฏิบัติตาม ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๔.๕ และ ข้อ ๔.๔.๘.๙

๔.๔.๘.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความสะอาด
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณป้อมยามอยู่เสมอ

๔.๔.๘.๒๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้การดูแลสัตว์เลี้ยง หรือยอม
ปล่อยให้สัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณโรงพยาบาลโดยเด็ดขาด และห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณพื้นที่รักษาความ
ปลอดภัยโดยเด็ดขาด รวมทั้งดูแลป้องกันมิให้สัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่ให้บริการของโรงพยาบาล

๔.๔.๘.๒๒ ผู้รับจ้างต้องมิใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานกับบริษัท
รับจ้างรักษาความปลอดภัยเดิมของโรงพยาบาล

ลงชื่อ..... สุจิตา ครุวนากรินทร์.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจิตา ครุวนากรินทร์)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ..... [Signature].....กรรมการ

(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... ฉวีพร บุญญฤทธิ์.....กรรมการ

(นางสาวภรกรกัญญา บุญญฤทธิ์)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๕.ระยะเวลาดำเนินงานและเวลาการส่งมอบงาน

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗.วงเงินในการจัดทา

๗.๑ ตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๑,๒๖๙,๓๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลางเป็นเงิน ๑,๒๖๙,๓๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างกำหนดการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งงานรักษาความปลอดภัยทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างจะทำการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

๙.อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินค่าจ้างที่ทำสัญญากับโรงพยาบาล และยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างที่ทำสัญญากับโรงพยาบาล

๑๐.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรับผิดชอบความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นทางการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ๑๐ เดือน

๑๑.ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกา การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อโรงพยาบาลได้รับอนุมัติค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำลูกกาแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ.....*สุจิตา คุวานากรินทร์*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจิตา คุวานากรินทร์)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....*สุพรรณพรณ สุขศรีจักรวาท*.....กรรมการ

(นางสาวรณพรณ สุขศรีจักรวาท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*ฉวีภาณุ บุญญฤทธิ์*.....กรรมการ

(นางสาวภรณ์กัญ บุญญฤทธิ์)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร ได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

ลงชื่อ.....^{สุจิตา} ^{ศรนากรินทร์}.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจิตา ศรนากรินทร์)
เลขาธิการขานาญการ

ลงชื่อ.....^{CS}.....กรรมการ
(นางสาวธนพรรณ สุขศรีจักรวาท)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....^{ฉัตรกัญญา} ^{บุญญฤทธิ์}.....กรรมการ
(นางสาวฉัตรกัญญา บุญญฤทธิ์)
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ